Conseil d'établissement
2 décembre 2025 à 18h30 au salon du personnel
PROCÈS-VERBAL

Étaient présents : Mmes. Geneviève Mainville, Céline Maurice, Elizabeth Onyakechi, Annie Moffatt, Lyne Bériault, Jennifer Morin, François Gagnon, directeur.

Étaient absentes : Karine Leduc, présidente, Martyne Durocher

1) Ouverture de l'assemblée : 18h29
2) Présences et vérification du quorum : nous avons quorum
3) Nomination du secrétaire : Lyne Bériault
4) Questions du public (15 minutes) : Pas de public, pas de questions
5) Adoption de l'ordre du jour : Ajouter des points de varia : Plan de lutte à l'intimidation, dates conseils d'établissement et question au niveau du projet éducatif.
6) Adoption du procès-verbal du 7 octobre : Lyne Bériault propose, Annie Moffatt seconde, adopté à l'unanimité
7) Sujets pour approbation
   a) Reddition de comptes budgétaire 2024-2025 : Monsieur Gagnon passe en revue le bilan financier, en l'expliquant. 2024-2025 s'est terminée avec un déficit 29 840, soit 2,1% du budget total de l'établissement. Lyne Beriault propose, Geneviève Mainville seconde, bilan adopté à l'unanimité.
   b) Sorties scolaires à venir (au besoin) : Sorties au théâtre : 16 mars en am (premier cycle et 920), théâtre Desjardins, en autobus scolaire . 15 décembre théâtre Desjardins (2e cycle, 921) en am, 4 février (3e cycle et 930), à la Maison théâtre. Geneviève Mainville propose, Elizabeth Onyakechi seconde, sorties approuvées à l'unanimité.
8) Sujets d'information
   a) Formation obligatoire des membres du CÉ (suivi) : oui formations suivies
   b) Suivi situation budgétaire globale 2025-2026 : pour l'instant, on doit faire attention à nos dépenses. Nous avons engagé un TES à temps plein en remplacement d'une TES qui est en arrêt de travail. Nous ne pouvons pas faire

trop d'heures supplémentaires et nous devons être très prudents. Poursuite de la rigueur budgétaire.

c) Séances du CÉ en virtuel (à discuter) : La majorité préfère en présentiel donc on poursuit dans ce sens.

9) Communications et informations

a) Mot de la direction : Ouverture de la clôture suite à l'embauche d'un TES et d'un enseignant pour l'ouverture de la nouvelle classe d'accueil. Madame Marlène s'est absentée temporairement et elle reviendra bientôt. Madame Martyne est aussi absente pour une période indéterminée. Les rencontres de parents ont eu lieu et la prochaine sera en février.

b) Mot des enseignants : retour sur les rencontres de parents, les PI, les paniers de Noël

c) Mot de la technicienne du service de garde : pas de nouveautés

d) Mot du délégué au comité de parents : suivi sur les interdictions des téléphones, tablettes, le vouvoiement, etc. Le CP demande d'enlever le vouvoiement obligatoire.

e) Mot de l'Organisme de participation des parents (O.P.P.) : 222$ de commandes donc 66$ remis à l'OPP. Activité cinéma à venir le mardi 16 décembre à 18h30. 70 personnes seront accueillies en tout. Don de popcorn du Maxi à remettre aux familles. Le film sera Les méchants 2.

f) Correspondance : aucune correspondance reçue.

10) Varia : a) Plan de lutte contre l'intimidation : Madame Mainville parle du plan de lutte et demande une copie. Il doit être changé, adopté et ensuite présenté. Il y a eu un problème avec le site Internet donc nous devons corriger les erreurs. La plateforme est compliquée et nous devons apporter les corrections et le mettre à jour.

11) Prochaine séance :
Prévue le 27 janvier 2026

12) Levée de l'assemblée : 19h54

Karine Leduc
Présidente 2025-2026

François Gagnon
Directeur

171 Av. Orchard LaSalle, Montréal QC H8R 3G3
514 687-7594
direction.ecoleleau-vive@csmb.qc.ca
École primaire L'Eau-Vive LaSalle